

ПРИКАЗ

от 10.04.2018 г.

№ 01-03/224

«Об участии в апробации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», от 11.12.2017 № 1205 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13 апреля 2018 года в период учебного процесса апробацию итогового собеседования по русскому языку (далее – апробация) для обучающихся 9 классов на базе МБОУ «Зырянская СОШ»
2. Организовать работу по проведению апробации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.
Срок: 13 апреля 2018 года
3. Заместителю директору Долговой И.К.:
 - 3.1. Сформировать группу экзаменаторов – собеседников и учителей – экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку.
Срок: до 12 апреля 2018 года
 - 3.2. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения апробации.
 - 3.3. Активизировать работу педагогов по развитию устной речи выпускников основной школы на всех учебных предметах.
Срок: постоянно
 - 3.4. Руководствоваться инструкцией по апробации на этапе подготовки «Модель проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе».
Срок: январь – апрель 2018 года
4. Учителям русского языка и литературы Лючевой М.К., Слепцовой Т.Ф. и классным руководителям 9 классов:
 - 4.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения апробации.
Срок: постоянно
 - 4.2. Выдать обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку в течение суток со дня проведения апробации.
5. Ответственному за работу школьного сайта Неустроеву В.Н. разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении апробации.
6. Назначить 13 апреля 2018 года:
 - 6.1 Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, зам. директора по УВР Долгову И.К.

- 6.2. Экзаменатором – собеседником, который проводит собеседование с обучающимися, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС и фиксирующий время начала и время окончания ИС, обеспечивающий аудиозапись, в каб. №20- Лючеву М.К., в каб. 21 – Шевцову Т.П.
- 6.3. Экспертом, который обеспечивает качество речи участника, в каб.№ 20 - Сивцеву Н.С., в каб.№ 21- Фабиянскую К.Ф.
- 6.4. Техническим специалистом, обеспечивающим тиражирование материалов для апробации согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации и передачу материалов в РЦОИ, Неустроева В.Н.
- 6.5. Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся из каб. № 22, Слепцову Л.Ф.
- 6.6. Организатором вне аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины на 111 этаже. Галичину И.В.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В.Михайлова