

**Годовой план работы
начальной школы
на 2016 – 2017 учебный год.**

Разделы:

1. Циклограмма работы на 2016-2017 уч. год
2. Календарное планирование системы организационных мероприятий школы.
3. Внутришкольный контроль.
4. План воспитательной работы в школе.

Цели и задачи на новый учебный год

Основная цель школы: создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей:

- 1.Повышение качества проведения уроков, расширение существующих представлений и взглядов учителей на сущность образования сквозь призму базовых понятий – компетентности и компетенции.
2. Формирование нового воспитательного пространства, которое позволит обеспечить духовно- нравственное становление подрастающего поколения, подготовку обучающегося к жизненному самоопределению, самостоятельному выбору в пользу гуманистических идеалов.
3. Создание оптимальной, гуманистической, демократической системы общественного управления школой.

Задачи:

- 1.Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- 2.Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
- 3.Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
- 4.Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
5. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
- 6.Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- 7.Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- 8.Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
9. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в свете внедрения ФГОС.
10. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом в контексте комплексно - компетентного подхода.
11. Повысить ответственность педагогов за результаты собственной деятельности на основе развития педагогических принципов, таких как: открытость, доверие, делегирование ответственности и полномочий.

Раздел I

Циклограмма работы на 2016-2017 уч. год.

Месяц	Основные направления деятельности	Ответственные
<u>Август</u>	1. Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности)	Директор
	2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей руководителей структурных подразделений.	Директор, заместители директора.
	3. Корректировка нормативно – правовой базы.	Директор, заместитель директора
	4. Подготовка к педагогическому совету по теме «Развитие региональной системы образования в свете ФГОС»	Директор, заместитель директора
	5. Комплектование на новый учебный год.	Административный совет.
	6. Подготовка к проведению праздничной линейки, посвященной Дню Знаний.	Заместитель директора по ВР
	7. Учет обучающихся по классам.	Заместители директора по УВР
	8. Корректировка и утверждение плана работы на первую четверть.	Директор и заместители директора
	9. Расписание учебных занятий.	Зам.директора по УВР
	10. Школьная форма учащихся.	Зам.директора по ВР, классные руководители
<u>Сентябрь,</u>	1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Педагогический коллектив
	2. Обеспеченность обучающихся учебниками.	Библиотекарь
	3. Совещание по ОТ и ТБ, противопожарным мероприятиям. ГО и ЧС, подготовка и проведение учебной эвакуации.	Директор, заместители директора.
	4. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника.	Директор, заместители директора.
1 неделя	1. Организация внеурочной деятельности учащихся.	Заместитель директора по ВР
	2. Организация дежурства по школе администрации, учителей и классов, составление графика проведения общешкольных родительских собраний.	Заместители директора по УВР
	3. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, ОШ, рабочие программы)	Директор, заместители директора.
	4. Вопрос организации детского питания.	Заместители директора
2 неделя	1. Состояние личных дел сотрудников.	Секретарь
	2. Формирование социального паспорта школы, классов, банка данных трудных обучающихся.	Заместители директора по УВР, классные руководители.
	3. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, планов эвакуации в кабинетах, своевременность проведения инструктажа с обучающимися по ТБ на рабочих местах.	Заместитель директора по ВР
3 неделя	1. Состояние личных дел обучающихся .	Заместители директора по УВР
	2. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	Заместители директора по УВР

	3. Организация работы школьного самоуправления.	Заместитель директора по ВР
4 неделя	1. Подготовка к проведению праздника Дня Учителя.	Заместители директора
	2. Корректировка плана на октябрь.	Администрация
Октябрь, 1 неделя	1. Итоги обследования семей обучающихся разных категорий, оформление актов.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
	2. План общешкольных мероприятий по воспитательной работе.	Заместитель директора по ВР
2 неделя 3 неделя	1. Посещаемость и успеваемость обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Заместители директора
	2. Психологический минимум.	Педагог – психолог.
4 неделя	1. Подготовка школьного здания к зиме.	завхоз
	2. Состояние преподавания уроков физической культуры.	Заместитель директора по УВР
	3. Комплексная работа учителя над навыками чтения.	Заместитель директора по УВР
	4. План работы на осенние каникулы.	Заместитель директора по УВР
	5. О проведении ноябрьского педагогического совета.	Заместитель директора по УВР
	6. О проведении родительских собраний по итогам четверти.	Заместители директора.
Ноябрь 1 неделя, 2 неделя	1. Корректировка плана работы и внутришкольного контроля на вторую четверть.	Администрация
	2. Совещание по адаптации обучающихся 5-х классов.	Заместители директора, педагог – психолог, классные руководители
	3. Педагогический совет по преемственности с дошкольными учреждениями	Заместители директора
	1. Анализ питания обучающихся.	Заместители директора
	2. Профилактика простудных и вирусных заболеваний (анализ по школе).	Медработник
Декабрь 1 неделя	1. Работа классного руководителя.	Заместители директора
	2. Профилактика ДТП, работа с трудными обучающимися, профилактика правонарушений.	Заместители директора, социальный педагог, педагог – психолог.
	3. Индивидуальное обучение – контроль за проведением занятий и состояние документации.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Проектно- исследовательская работа в школе.	Заместитель директора по УВР.
	2. Утверждение новогодних мероприятий с обучающимися	Заместитель директора по ВР
	3. Тепловой и световой режим в школе.	Директор
3 неделя 4 неделя	1. Уровень обученности обучающихся выпускных классов.	Заместитель директора по УВР
	2. План работы школы на зимних каникулах.	Заместитель директора по ВР.
	3. Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР
	4. Предварительное комплектование на новый учебный год.	Администрация
	5. Подготовка к новогодним праздникам, техника безопасности, ПБ, ГО и ЧС.	Заместитель директора
Январь	1. Работа коллектива во время зимних каникул.	Администрация
	2. Состояние школьной документации.	Администрация

2 неделя	1. Корректировка плана работы.	Администрация
	2. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Директор
	3. Состояние документации по ГО и ЧС.	Директор
3 неделя	1. Состояние нормативно – правовой базы – основные документы.	Заместители директора
4 неделя	2. Усвоение программы букварного периода – итоги периода «Обучение грамоте» в первых классах.	Заместитель директора по УВР учителя 1 классов
Февраль		
1 неделя	1. Спортивно – массовая работа в школе.	Учитель физической культуры
	2. Внеурочная деятельность учителей и учащихся.	Заместитель директора по ВР
	3. План работы по военно – патриотическому воспитанию.	Заместитель директора по ВР.
2 неделя	1. ОУН в первых классах.	Заместитель директора по УВР
	2. Питание школьников.	Заместители директора
3 неделя	1. План работы «Недели боевой славы»	Заместитель директора по ВР
4 неделя	1. Неделя боевой славы»	
Март		
1 неделя	1. Предварительные итоги третьей четверти.	Заместитель директора по УВР
	2. Работа с обучающимися, имеющими одну тройку за четверть.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Административные работы за год.	Заместитель директора по УВР
	2. Планирование весенних каникул.	Заместитель директора по ВР
4 неделя	1. Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО).	Директор, профком.
	2. План ремонтных работ на лето.	Директор
Апрель		
1 неделя	1. Корректировка плана работы.	Администрация
	2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, работа с родителями.	Заместитель директора по УВР
2 неделя	1. Презентация курсов по выбору, новый учебный план.	Заместитель директора по УВР
3 неделя	1. Проведение субботников по благоустройству школы	Заместитель директора по ВР
4 неделя	1. Запись обучающихся в первый классы.	Заместитель директора по УВР
Май		
1 неделя	1. Подготовка праздника «Последний звонок».	Заместитель директора по ВР
	1. График отпусков.	Директор
2 неделя	1. Подготовка документов по открытию школьного лагеря.	Директор
	2. Итоги предварительного набора обучающихся в первые классы. Итоги работы по преемственности в четвертых классах.	Заместитель директора по УВР
	3. Итоги выпускников начальной школы к продолжению образования в среднем звене.	Заместитель директора по УВР
3 неделя	1. Организация летней оздоровительной кампании.	Заместители директора
	2. Готовность педагогического состава к участию в итоговой аттестации учащихся школы, расстановка кадров.	Заместитель директора по УВР
4 неделя	1. Предварительные итоги работы школы, сверстывание годового плана и анализа работы школы.	Заместители директора
Июнь	1. Подготовка школы к первому этапу приемки школы (кабинеты).	Администрация

Раздел II

Календарное планирование системы организационных мероприятий в школе

Август 2016

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка).	Административный совет
2.	Составление расписания учебных и внеурочных занятий по школе.	завуч
3.	Текущий ремонт школы, готовность кабинетов к новому учебному году.	зав. кабинетами.
4.	Подготовка тарификации педагогического персонала.	
5.	Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году.	
6.	Приемка школы к новому учебному году.	Администрация школы
7.	Составление годового плана работы школы.	
8.	<u>Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Анализ работы школы за 2015-2016 уч. год. Утверждения плана работы школы на новый учебный год»</u>	Администрация школы
9.	Распределение функциональных обязанностей административного совета школы.	
10.	Комплектование классов на новый учебный год.	Администрация
11.	Подготовка статистической отчетности.	
12.	Подготовка сценария к празднику Дня Знаний (1 сентября)	
13.	Анализ летней занятости учащихся и учащихся группы риска.	

Сентябрь 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1.	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители
2.	Подготовка и сдача отчета по комплектованию кадров в МКУ УУО.	
3.	Составление и сдача отчета ОШ -1 в МКУ УУО.	
4.	Утверждение рабочих программ по предметам на новый учебный год.	
5.	Составление и утверждение расписания уроков и внеурочных занятий.	
6.	Подведение итогов летней занятости учащихся.	Классные руководители.
7.	Утверждение планов работы школьных методических объединений	<u>Руководители МО</u>

8.	Административный совет:	
9.	План работы на сентябрь. Подготовка к общешкольным родительским собраниям, родительскому комитету, управляющему совету школы.	Директор
10.	Общешкольные и классные родительские собрания на начало учебного года.	Аминистрация, классные руководители

Октябрь 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители
2	Планирование работы внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР.
3	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей.	Зам.директора по УВР., классные руководители.
4	Праздник «День пожилого человека».	Зам директора по УВР., ОДД
5	Праздник «День Учителя».	Зам директора по УВР.,ОДД
6	Подготовка к педагогическому совету по теме: «Развивающее обучение как основа ФГОС ».	Директор,зам директора по УВР
7	Совещания: ✦ Анализ реализации ФГОС в начальной школе. ✦ Подготовка учащихся к олимпиадам. ✦ ШМО «Взаимодействие учителя и ученика через применение современных образовательных технологий в УВП»	УВР, руководители МО, учителя предметники
8	Административный совет: сз План работы на октябрь сз Анализ социального паспорта школы. сз Работа психологической службы. Планирование осенних каникул.	Директор
9	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
10	Подготовка к малому педагогическому совету «Адаптация пятиклассников в среднем звене обучения, в системе реализации ФГОС»	Руководители ШМО

Ноябрь 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители, социальный педагог

2	Педагогический совет по теме: «Развивающее обучение как основа ФГОС» Итоги 1 четверти.	Директор, зам директора по УВР
3	Административный совет: ☞ Итоги I четверти. ВШК. ☞ План работы на ноябрь ☞ Анализ питания школьников. Работа школьной столовой.	директор
4	Малый педагогический совет «Адаптация пятиклассников в среднем звене обучения, в системе реализации ФГОС».	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя предметники

Декабрь 2016 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>Ежемесячно</u> , классные руководители, социальный педагог
2	День здоровья	учитель физвоспитания
3	Индивидуальное обучение учащихся, обучение учащихся по программам 7, 8 видов. Анализ работы.	Зам директора по УВР, учителя.
4	Административные контрольные работы за первое полугодие 2015 – 2016 учебного года.	Зам директора по УВР, руководители ШМО
5	Подготовка и участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Зам директора по УВР., руководители ШМО
6	Новогодние мероприятия.	Зам директора по УВР, ПО классные руководители.
7	Административный совет: ☞ План работы на декабрь ☞ Состояние адаптации учащихся 1-х классов. ☞ Работа кружков, секций, предметов по выбору за первое полугодие 2016 – 2017 учебного года	Директор

Январь 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители

2	Родительские собрания по итогам первого полугодия (по плану).	Классные руководители.
3	Классно-обобщающий контроль в 1 классе по теме: «Усвоение программы периода обучения грамоте».	Зам. директора по УВР, учителя 1 классов.
4	Совещания: ✦ Нормативно – правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на II полугодие. ✦ Методика проведения современных уроков по ФГОС как важнейшее условие эффективности образовательного процесса (типология современных уроков, формы и методы уроков с позиции ФГОС).	зам. директора по УВР
5	Административный совет: ☞ Планирование работы на январь. ☞ Анализ состояния дел по движению учащихся, правонарушений и преступлений среди учащихся. ☞ Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.	УВР
6	Педагогический совет по теме: «Профессиональная компетентность учителя в новых социальных условиях». ИТОГИ 2 четверти.	УВР

Февраль 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители
2	Неделя Боевой славы	Зам.директора по УВР., ПО
3	Административный совет: ☞ Подготовка мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания. ☞ Питание учащихся. Работа школьной столовой ☞ Подготовка и участие учащихся в районной научно-практической конференции	<u>УВР</u>

Март 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	День охраны труда. Проверка состояния учебных кабинетов.	УВР, профком
2	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители
3	Родительские собрания об окончании 3 четверти.	УВР, классные руководители
4	Неделя профориентации.	Заместители, классные руководители
5	Совещания: ✦ Причины возникновения стрессовых ситуаций в учебно - воспитательном процессе.	

	✦ Создание методического пространства в школе - условие реализации профессионального мастерства педагогов.	Директор, заместители, руководители ШМО
6	Административный совет: ✎ Работа школьной библиотеки. ✎ Планирование весенних каникул. Планирование ремонта школы.	<u>УВР</u> , библиотекарь, классные руководители выпускных классов.
7	Педагогический совет по теме: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья учеников» Итоги 3 четверти	УВР, руководители МО

Апрель 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители
2	Проведение субботников по благоустройству школы	Все работники
3	Комплексная проверка кабинетов.	Администрация школы, профком
4	Обследование опекаемых детей и выход в семьи трудных детей.	Социальный педагог
5	Родительские собрания «Итоговая аттестация 2016 – 2017 учебного года» (по плану)	Зам директора по УВР, классные руководители
6	Книжка неделя	библиотекарь
7	Административный совет: ✎ Предварительное комплектование 1-х классов. ✎ Организация и проведение набора учащихся в 1-й класс. ✎ Подготовка к итоговой аттестации учащихся 4-х классов. ✎ Планирование и утверждение графика отпусков.	УВР

Май 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Сроки, ответственные
1	Единый день профилактики (посещение учащихся на дому, работа с трудными детьми и детьми группы риска).	<u>ежемесячно</u> классные руководители
2	Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы, итоговая аттестация).	Заместитель директора по УВР
3	Мероприятия, посвященные 9 Мая.	ПО, классные руководители.

4	Родительские собрания по итогам года (по графику), родительский комитет по итогам года.	Классные руководители
5	Подготовка документации по открытию школьного лагеря.	УВР
6	Проведение праздника «Последний звонок» для 4-х классов.	Зам.директора по УВР, ПО, классные руководители
7	Совещания:	
	✦ Итоговая аттестация 2016 – 2017 учебного года. ✦ Педагогический совет по допуску учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и переводу учащихся в следующий класс. ✦ ШМО «Итоги 2016 – 2017 учебного года. Планирование работы на 2016 – 2017 учебный год».	УВР
8	Административный совет:	
	сз Планирование ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году.	

Раздел III

Внутришкольный контроль

Цели внутришкольного контроля:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

Класно-обобщающий контроль

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Август	Комплектование 1 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы.	Приказ
Сентябрь	Индивидуальное обучение	Организация учебной нагрузки	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование. Приказ.
Ноябрь	Мониторинг адаптационного периода в 1 классе	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог.	Совещание при заместителе директора	Справка

	Изучение уровня и степени адаптации учащихся 5 классов к средней школе.	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	Заместители директора по УВР , педагог-психолог, руководители ШМО.	Педконсилиум.	Протокол, справки, приказ.
Ноябрь	Состояние успеваемости и посещаемости в 4 классах.	Анализ уровня подготовки учащихся к предметам, посещаемости.	МО	Совещание при заместителе директора	Протокол.
Декабрь	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Протокол
	Изучение уровня преподавания в 4 классах и степени адаптации учащихся к средней школе.	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО.	Совещание при заместителе директора	Протокол, справки, приказ.
Январь	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Протокол
	Классно-обобщающий контроль во 2а классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Заместители директора по УВР , педагог-психолог .	Совещание при заместителе директора	Справка, протокол.
Февраль	Контроль уровня ЗУН учащихся индивидуальной формы обучения.	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Справка, протокол.
	Организация работы на уроке с учащимися 2-4 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования, учащихся в процессе обучения.	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Приказ, справки.
Март	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения кружковых занятий	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог .	Совещание при директоре	Справка
	Методический день во 2 классах	Мониторинг качества знаний и успешности. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Справка
	Методический день в 3 классах	Мониторинг качества знаний и успешности. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности	Заместители директора по УВР педагог-психолог .	Совещание при заместителе директора	Справка
Апрель	Методический день в 4 классах	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации.	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Справка

Тематический контроль

Сроки	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь – ноябрь	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР	МО	Справка
	Проверка формирования навыков чтения (2-4 классы)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Заместитель директора по УВР , учителя	Совещание при заместителе директора	Справка
	Посещаемость учащимися школы.	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-4 классов.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол.
	Занятость учащихся во внеурочной деятельности.	Контроль посещаемости занятий учащимися	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей.	Справка
Октябрь	Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Протокол.
Декабрь	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Справка
	Уровень знаний и умений учащихся 4-х классов по русскому языку и математике.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	МО	Справка
	Проверка формирования навыков чтения (2-4,5классы)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Заместитель директора по УВР , учитель.	Совещание при заместителе директора	Справка
Январь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности уроков физкультуры	Заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре.	Проведение инструктажей по ТБ справка, протокол.
	Выполнение практической части программы по окружающему миру, ОБЖ	Контроль прохождения программ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Беседы с учителями, корректировка программ, протокол.
	Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-	Знакомство с методами преподавания педагогов	Заместитель директора по УВР, психолог	МО	Беседы с учителями.

	познавательной деятельности				
Февраль	Проверка формирования навыков первоначального чтения и письма (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения	Заместитель директора по УВР, учитель.	Совещание при заместителе директора	Справка
Март	Опыт работы с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	МО Методический совет	Обсуждение на МО и методическом совете
	Организация работы внеурочной деятельности	Контроль посещаемости занятий учащимися	Заместители директора по ВР, УВР	Совещание при заместителе директора	Справка
Апрель	Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Особое внимание выпускным классам.	Заместители директора по УВР	Совещание при заместителе директора	Справка
	Итоговый контроль знаний в 1-4 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам.	Заместители директора по УВР	МО	Справка
Май	Готовность школы к итоговой аттестации 4 классов	Составление расписания контрольных итоговых работ.	Заместители директора по УВР		
	Готовность к летне-оздоровительному периоду	Составление планов работы оздоровительного лагеря, списков учащихся.	Начальник ЛОП		Обсуждение на административном совете
	Оценка уровня обученности учащихся 2-4 классов	Промежуточная аттестация учащихся по предметам.	Заместители директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	протокол.
	Техника чтения во 2-4 классах.		Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора	

Персональный контроль

Срок	Содержание	Цели контроля	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь – октябрь	Посещение уроков учителей .	Изучение методов работы учителей, оказание методической помощи в изучении учебных программ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО		Индивидуальная беседа

Октябрь – ноябрь	Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска»	Заместитель директора по УВР	Совет по профилактике	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи
	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей.	Анализ системы работы аттестуемых учителей	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, характеристика-представление.
Январь – апрель	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их передового опыта	Знакомство с методами работы учителей.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО
В течение года	Взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий учителями-предметниками	Изучить и обобщить методы работы аттестуемых учителей.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на методических объединениях.

Аттестация педагогических работников

№	сроки	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа и положения о порядке аттестации.	Директор Зам директора по УВР
2	сентябрь	Составление графика прохождения аттестации.	Директор Зам директора по УВР
3	октябрь	Информационное совещание учителей: • нормативно-правовая база по аттестации; • положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалифицированным характеристикам.	Директор Зам директора по УВР
4	В течение года	Посещение открытых мероприятий аттестуемых на заявленную категорию. Анализ, рекомендации.	Члены экспертной группы
		Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов	
5	В течение года	Повышение квалификации педагогических кадров и создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов через участие в: - курсовой подготовке по предметам и по коррекционной программа 7, 8 видов; - в семинарах, конференциях, мастер-классах и др. по проблемам; - формирование системы оценки качества образования; - введение ФГОС в 5 классе основной школы;	Директор, зам. директора по УВР

		- введение курса «Основы религиозных культур и светской этики»;	
6	В течение года	- Участие в районных, региональных, всероссийских семинарах, вебинарах по повышению квалификации - Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»; - Участие в Грантах, конкурсах, фестивалях способствующих совершенствованию и повышению профессионального мастерства.	Директор, зам. директора по УВР

Контроль ведения школьной документации

Время	Содержание	Цели контроля	Ответственные	Управленческое решение
Август.	Рабочие программы, кружковых занятий, планы работы предметных МО.	Соответствие программ и планов целям, задачам и требованиям федеральных программ, локальных актов	Заместитель директора по УВР.	Проверка и утверждение программ, планов
Сентябрь	Личные дела учащихся.	Контроль за ведением личных дел обучающихся, устранение замечаний прошлого учебного года, работа с документами вновь прибывших обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Беседы с классными руководителями и учителями – предметниками
	Классные журналы. Электронный журнал.	Оформление журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках . Листок здоровья. Правильность и аккуратность ведения. Проведение вводного инструктажа по ТБ с обучающимися.	Заместитель директора по УВР	Справка
Октябрь	Проверка дневников 4-х классов	Правильность и аккуратность заполнения	Заместитель директора по ВР	Справка
	Классные журналы.	Правильность и аккуратность заполнения. Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4-х классов.	Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками, объективность оценивания, качество проверки, своевременность проверки, эстетика ведения тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка
Ноябрь	Проверка классных журналов, журналов индивидуального обучения.	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти, объективность выведения четвертных оценок, выполнение программ.	Заместитель директора по УВР	Справка

	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 2-11 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работ над ошибками Соблюдение норм ведения тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка дневников учащихся 3-х классов	Правильность и аккуратность ведения.	Заместитель директора по ВР	Справка
Декабрь	Проверка классных журналов,	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накапливаемость оценок. Соблюдение норм ведения журналов.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка тетрадей по развитию речи по русскому языку в 3-4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок, выполнение работ над ошибками.	Заместитель директора по УВР	Справка
Январь	Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на МО Корректировка программ
	Проверка классных журналов	Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей русскому языку и математике (1-4кл.)	Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Заместители директора по УВР	Справка
	Проверка дневников учащихся 4-х классов	Соблюдение норм ведения дневников	Заместители директора по УВР	Справка
Февраль	Проверка дневников учащихся 2-х классов	Соблюдение норм ведения дневников.	Заместители директора по УВР	Справка
	Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 1-4-х классов	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка

	Классные журналы	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накапливаемость оценок. Соблюдение норм ведения журналов.	Заместитель директора по УВР	Справка
Март	Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок.	Заместитель директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей по английскому языку 2-4 классов.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Заместитель директора по УВР, МО	Справка
Апрель	Классные журналы	Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накапливаемость оценок. Соблюдение норм ведения журналов.	Заместители директора по УВР	Справка
Май	Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения Прохождение программ	Заместители директора по УВР	Беседы с учителями-предметниками
	Классные журналы	Выполнение программ, объективность выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов, выполнение практической части учебных программ. Выполнение программ по ПДД.	Заместители директора по УВР	Справка
	Подготовка документации по летнему отдыху в школьном лагере.		Директор	

Предметный контроль

Время	Содержание	Цели	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь	Контрольные срезы по математике и русскому языку во 2-4-х классах по теме: «Повторение».	Проанализировать уровень обученности учащихся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО
	Посещение уроков. Анализ уроков, оказание методической помощи.	Проанализировать уровень обученности учащихся, методику работы в классах комплектах	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол.
Ноябрь	Посещение уроков в 1 классах	Адаптация первоклассников в школе	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	МО	Справка
	Посещение уроков английского языка.	Организация работы на уроке, виды работ на уроках.	Зам. директора по УВР		Собеседование с учителем – предметником.

	Посещение уроков в 4 классах.	Предъявление единых требований к обучающимся.	Зам. директора по УВР	МО	Собеседование с учителями – предметниками.
Ноябрь	Контрольные срезы по русскому языку в 3-х классах.	Выявление уровня сформированности умений по теме: «Состав слова».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка
	Контрольный срез по математике 2-4 классах.	Выявление уровня сформированности умений учащихся выполнять математические действия.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка
Декабрь	Полугодовые контрольные работы по предметам в 2-4 классах.	Изучение уровня обученности учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка
	Посещение уроков окружающего мира в 1-4 классах.	Методические приёмы; экологическое воспитание. Изучение уровня обученности учащихся	Зам. директора по УВР, руководители ШМО		Собеседование с учителями.
Январь	Посещение уроков технологии в 1-4 классах.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм техники безопасности на уроках	Зам. директора по УВР руководители ШМО		Собеседование с учителями – предметниками.
	Посещение уроков учителей, имеющих неуспевающих по предмету во 2-4 классах	Методика преподавания учителей, система работы с неуспевающими	Зам. директора по УВР педагог-психолог	Совещание при завуче	Справка
	Посещение уроков индивидуального обучения. Анализ уроков, оказание методической помощи.	Проанализировать уровень обученности учащихся, методику работы в классах комплектах	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол.
Февраль	Контроль сформированности ОУН в 3-4 классах по русскому языку.	Выявление уровня сформированности умений в 3кл. – написать простой план письменно передать содержание текста; 4кл.- составить план и письменно передать содержание.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	МО	Беседы с учителем, обсуждение на МО, справка
	Посещение уроков литературы 2 – 4 классах.	Активизация форм и методов работы учителя на уроке	Зам. директора по УВР		Собеседование с учителями – предметниками.
	Контрольный срез по математике в 2-3 классах.	Выявление сформированности знаний и умений во 2 кл.- выполнение действий сложения и вычитания в пределах сотни; в 3 кл. – умножение и деление двухзначного числа на однозначное.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка
Март	Контроль сформированности ОУН в 1 классах по русскому языку, по математике.	Умение списывать печатный текст. Умение выполнять действия в пределах 20. Развитие речи обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка

Апрель	Посещение уроков музыки 1-4 классах и административный срез знаний.	Определить эффективность организации работы на уроке	Зам. директора по УВР		Собеседование с учителями
	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку в 1-4 классах.	Изучение результативности обученности учащихся	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка
Май	Проверка техники чтения в 1-4 классах.	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка
	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 1-4 классах.	Изучить уровень обученности на конец учебного года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	МО	Обсуждение на МО, справка

IV раздел **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** **В МБОУ «ЗЫРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Воспитание в начальных классах, должно пронизывать все сферы жизнедеятельности ребенка, т.к. основной задачей начального обучения считается оказание помощи ребенку в овладении естественными процессами своего развития, следовательно, в овладении приемами и способами поведения.

Задачи воспитательной работы:

- Работа по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
- Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала.
- Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
- Способствовать развитию индивидуальных особенностей учащихся, совершенствуя дифференцированные формы обучения; создать условия для творческой деятельности;
- Бережно охранять и развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
- Максимально вовлекать родителей в жизнь школы.

Способы достижения цели:

- Четкое планирование воспитательной работы в классах;
- Прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников;
- Работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта.
- Организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

Общешкольные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний. (Торжественная линейка, тематические классные часы)	1 сентября	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2	День здоровья, «Кросс наций»	сентябрь	Учитель ФК, классные руководители
3	Праздник «Золотая осень» (конкурс шляп, выставка «Дары осени», конкурс чтецов)	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
4	Торжественная линейка, тематические классные часы, беседы посв. Дню Республики	Сентябрь 27 сентября	Педагог-организатор, библиотекарь, учитель якутского языка, классные руководители
	Веселые старты	Сентябрь	Педагог-организатор, Учитель ФК

5	Международный день пожилых людей. (классные часы, конкурс рисунков «Бабушка с дедушкой рядышком»)	1 октября	Педагог-организатор, классные руководители
6	День учителя. Общешкольный концерт.	октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
7	День матери РС(Я). («Дочки-матери» по параллелям, конкурс рисунков «Портрет моей матери»)	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
8			
9	Единый классный час «Лучше мамы нет на свете»	ноябрь	Классные руководители
10	Неделя «Театр и дети»	ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
11	Состязания по шашкам.	декабрь	Учитель ФК
12	Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации. Классные часы.	12 декабря	Классные руководители
13	Новогодний бал-маскарад «Новогодняя сказка». Мастерская деда-мороза (конкурс оригинальных стенгазет, лучшее оформление снежного городка)	декабрь	Зам.директора по УВР, Педагог-организатор классные руководители
14	Крещенские гадания	январь	Классные руководители
15	День Святого Валентина. «Валентинки»	14 февраля	Педагог-организатор, классные руководители
16	Мероприятия, посвященные дню защитника Отечества Смотр песни и строя	февраль	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, учитель ФК
17	Концерт «Две звезды» посвященный международному женскому дню.	март	Зам.директора по УВР, классные руководители
18	Конкурс самодельной книги, посвященный Международному дню детской книги	апрель	Педагог-библиотекарь
19	Соревнования «Лыжные гонки» «Снежный барс»	апрель	классные руководители, учитель ФК
20	День Победы. (Смотр военной песни)	май	Педагог-организатор, классные руководители
21	Международный день семьи Отчетный концерт внеаудиторных занятий (выставка)	май	Зам.директора по УВР, классные руководители
22	Уборка территории после зимнего сезона. Субботник	май	Классные руководители 4-х классов
23	День бегуна. День здоровья.	май	Учитель ФК, классные руководители
24	Последний Звонок	май	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители 3-4-х классов

Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выборы актива класса	сентябрь	Классные руководители
2	Организация самоуправления в классах	сентябрь	Классные руководители
3	Беседы с обучающимися о внутри школьном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы.	сентябрь	Классные руководители
4	Организация и проведение профилактических бесед по профилактике правонарушений	В течение года	Классные руководители
5	Организация и проведение профилактических бесед о вреде табакокурения и наркомании	В течение года	Классные руководители
6	Беседы по профилактике ДТП	в течение всего года	Классные руководители

Гражданско-патриотическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	День народного единства	4 ноября	Классные руководители
2	Дни воинской славы России. Беседы	в течение года	Классные руководители
3	День Конституции Российской Федерации. Беседы	12 декабря	Классные руководители
4	День Защитника Отечества. Спортивные соревнования	23 февраля	Учитель ФК, классные руководители
5	День славянской письменности и культуры	24 мая	Педагог-библиотекарь
6	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	март-апрель	классные руководители
7	День Победы в Великой Отечественной войне	май	Классные руководители

Познавательная деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	День Знаний (Торжественная линейка, тематические классные часы)	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
2	Конкурсы чтецов, викторин	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Участие во Всероссийских олимпиадах	(по плану)	Учителя - предметники

Художественная деятельность и эстетическое воспитание.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка концертной программы ко Дню Учителя	октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
2	Подготовка концертной программы ко Дню Матери РС(Я).	октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители
3	Новогодний карнавал. Постановка новогоднего праздника.	декабрь	Зам.директора по УВР, классные руководители

4	Литературные чтения и конкурсы чтецов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
5	Конкурсы рисунков и плакатов	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	Работа по оформлению школы к праздникам	в течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
7	Праздник 8 марта	март	Зам.директора по УВР, классные руководители
8	Праздник «Последнего Звонка»	май	Зам.директора по УВР, классные руководители 3-4-х классов

Трудовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Дежурство по школе	ежедневно	Классные руководители
2	Генеральная уборка школьного помещения	Один раз в три-местр	Классные руководители
3	Ремонт книг в школьной библиотеке	в течение года	Педагог-библиотекарь

Спортивно-оздоровительная деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Часы общения «Здоровые дети – в здоровой семье»	В течение года	Классные руководители
2	Программа классных часов «Здоровый ребенок»: - Режим дня школьника. - Гигиена тела.	В течение года	Классные руководители
3	Соревнования «Веселые старты», «Шашки»,	В течение года	Учитель ФК
4	Дни здоровья	В течение года	Учитель ФК
5	Тематические классные часы и беседы	в течение всего года	Классные руководители
6	Сдача ГТО	в течение всего года	Учитель ФК
7	Лыжные гонки, «Снежный барс»	апрель	Учитель ФК
8	День защиты детей	июнь	Учитель ФК

