

Согласовано
Управляющим Советом школы
ЗСОШ

Председатель

 Астахов А.С.

13.01.2020 год



**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зырянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода воспитанников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зырянская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту МБОУ «ЗСОШ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБОУ «ЗСОШ».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «ЗСОШ» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. При приеме ребенка МБОУ «ЗСОШ»:

- обеспечивает соблюдение прав граждан на дошкольное образование и проживающих на территории, за которой закреплено данное Учреждение.

- обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом в МБОУ «ЗСОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в МБОУ «ЗСОШ». Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- должно предоставить родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ,

- должно ознакомить родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в МБОУ «ЗСОШ».

2. Прием воспитанников в МБОУ ЗСОШ

2.1.В МБОУ «ЗСОШ» принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием в МБОУ «ЗСОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием воспитанников в МБОУ «ЗСОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителя (законного представителя) указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка и его родителей;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4. Заявление о приеме ребенка в МБОУ «ЗСОШ» (Приложение№1) регистрируется в журнале о приеме заявлений о приеме в МБОУ «ЗСОШ» (Приложение№2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЗСОШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью в МБОУ «ЗСОШ» (Приложение №3)

2.5. К заявлению родителей (законных представителей) для определения в МБОУ «ЗСОШ» должны быть приложены следующие документы:

- Направление-путевка;
- оригинал свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);

-документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

-документы, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

-документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

-иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Прием детей, впервые, поступающих в МБОУ «ЗСОШ», осуществляется на основании медицинского заключения. (медицинская карта ребенка форма № 026/У);

Дети, родители которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.7. Порядок комплектования МБОУ «ЗСОШ» определяется Административным регламентом администрации МР «Верхнеколымский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 03.09.2014 № 162.

2.8. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБОУ «ЗСОШ», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБОУ «ЗСОШ».

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, МБОУ «ЗСОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10. Прием в МБОУ ЗСОШ оформляется приказом директора МБОУ ЗСОШ зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЗСОШ» заводится личное дело, где хранятся все сданные документы.

Контроль движения контингента воспитанников в МБОУ «ЗСОШ» ведется в книге учета движения воспитанников.

2.12. В МБОУ «ЗСОШ» функционируют возрастные группы: первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет), вторая младшая группа (от 3 до 4 лет), средняя группа (от 4 до 5 лет), старшая группа (от 5 до 6 лет), подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ «ЗСОШ» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода воспитанников

3.1. В образовательном учреждении:

-перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;

-в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя МБОУ ЗСОШ.

3.2. Из образовательного учреждения:

-перевод воспитанников из МБОУ «ЗСОШ» осуществляется на период приостановления деятельности в летний период по графику, утвержденному Учредителем ОУ.

-перевод воспитанников из МБОУ «ЗСОШ» осуществляется на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МБОУ «ЗСОШ» осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между МБОУ «ЗСОШ» и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ОУ.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется директором МБОУ «ЗСОШ» не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в МБОУ «ЗСОШ». Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора МБОУ «ЗСОШ».

На обработку и использование персональных данных согласен (а) *

***В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:**

Я даю свое согласие на использование своих персональных данных в целях обеспечения взаимодействия с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образовательно-воспитательной деятельности в учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБОУ «ЗСОШ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ «ЗСОШ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие действует с даты подписания и в течение срока установленного договором. По истечении срока, установленного в договоре, согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством РФ предоставлением заявления в простой письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
перевода и отчисления воспитанников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зырянская средняя общеобразовательная школа»

РАСПИСКА

о приеме заявления о зачислении ребенка в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зырянская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. заявителя	
Ф.И.О. ребенка	
Учетный номер заявления	
Дата подачи заявления	

Должностное лицо:
